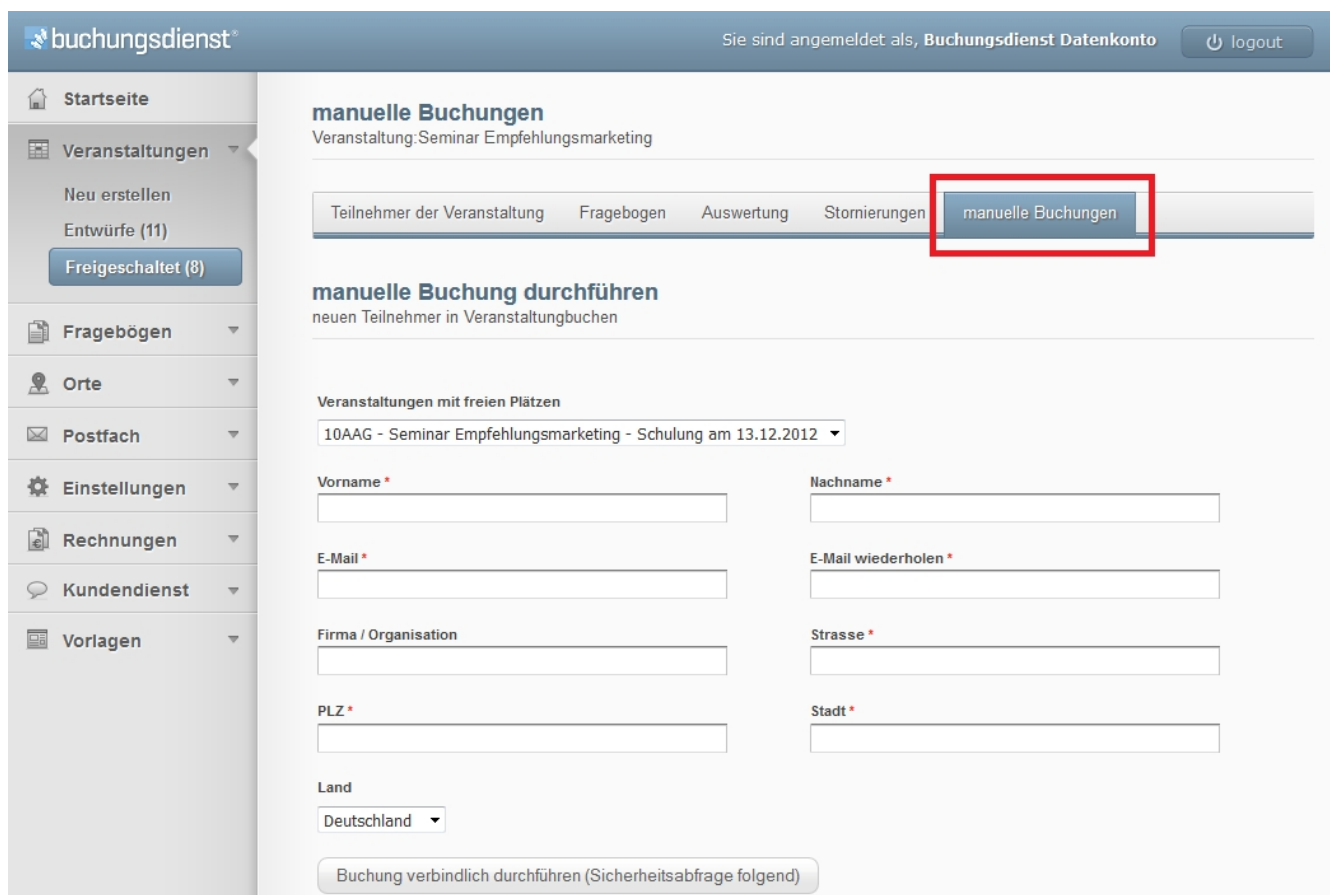


Aus verschiedenen Gründen kann es notwendig sein, dass Sie selber Personen zu Ihren Veranstaltungen selber dazu buchen möchten. Zu diesem Zweck finden Sie jetzt im Buchungsstand einer Veranstaltung die neue Funktion "manuelle Buchungen":



The screenshot shows the 'buchungsdienst' web interface. The top navigation bar includes the logo, the user's name 'Sie sind angemeldet als, Buchungsdienst Datenkonto', and a 'logout' button. A left sidebar contains a menu with items like 'Startseite', 'Veranstaltungen', 'Fragebögen', 'Orte', 'Postfach', 'Einstellungen', 'Rechnungen', 'Kundendienst', and 'Vorlagen'. The main content area is titled 'manuelle Buchungen' and shows the event 'Seminar Empfehlungsmarketing'. A horizontal navigation bar contains tabs for 'Teilnehmer der Veranstaltung', 'Fragebogen', 'Auswertung', 'Stornierungen', and 'manuelle Buchungen', with the latter being highlighted by a red box. Below this, the section 'manuelle Buchung durchführen' is visible, featuring a dropdown menu for 'Veranstaltungen mit freien Plätzen' (selected: '10AAG - Seminar Empfehlungsmarketing - Schulung am 13.12.2012') and a form with fields for 'Vorname *', 'Nachname *', 'E-Mail *', 'E-Mail wiederholen *', 'Firma / Organisation', 'Strasse *', 'PLZ *', 'Stadt *', and 'Land' (selected: 'Deutschland'). A button at the bottom reads 'Buchung verbindlich durchführen (Sicherheitsabfrage folgend)'.

Tragen Sie in das Formular die Daten des Teilnehmers ein, das System bucht die Person dann zu Veranstaltung hinzu. Der Teilnehmer erhält per E-Mail, wie alle anderen Teilnehmer auch, eine Buchungsbestätigung.

